

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	芳野ケアサポート	部署・役職	デイサービス系びす 主任	氏名	奥田 朋子
-----	----------	-------	--------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
新人教育研修を3日間にわたって開催している	基本的な介護技術について全社的に指導ができる
OJT シートの活用	誰が見てもどの程度の指導が行われているのかがわかる

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
指導する職員によって、価値観が違う（丁寧さを重視する人、効率を重視する人などの違い）	すべてにおいて標準化が必要

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	介護老人保健施設名月苑	部署・役職	事務総合職 副部長	氏名	明石 功
-----	-------------	-------	-----------	----	------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
人事部によるオリエンテーション（個別面談）を実施している。入職後すぐと2週間後。さらに一か月後。面談後はすぐに現場へフィードバックしてくれている	新人の不安の解消につながっている。 他部署が行う事で、新人職員の本音が聞けることが多い

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
実際現場に入って働いたら思っていた状況と違いすぐに辞めてしまう方もいる	わかりません

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	(株) エイチ・エス・エー	部署・役職	住宅型有料老人ホームひなた飯田岡 管理者	氏名	秋山 健太
-----	---------------	-------	----------------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。(いくつでも OK です)

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
なし。	なし。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
上記の新人教育で工夫していることが特にない（先輩職員への同行等基本的なことしか行えていない）。	施設の責任者を教育係として一定期間経過後に振り返りを行う等教えるばかりではなく新人側の目線や意見を汲み取る。
新卒職員の言葉遣いを注意するが、いつまで経っても改善されない。	注意される側の職員が、自身の言葉遣いに対して悪いと思っていない為、自身が言われる側の立場になれば気持ちが理解し改善される？

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	医療法人 燦生会	部署・役職	リハビリサロンフルリール 管理者	氏名	鎮目啓太
-----	----------	-------	------------------	----	------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
各ポジションごとに教育担当による指導を行う。	それぞれのスタッフとコミュニケーションがとれる。
個人のメモ以外に施設マニュアル、ノートの確認を行う。	伝達漏れを防ぐ。連携強化。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている。	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する。
ビジョンの浸透性が曖昧。	新人研修時に教育プログラムとして理解を深める。

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	幸寿会	部署・役職	小規模・サ高住 さくらいふ六軒屋 管理者	氏名	内藤 央
-----	-----	-------	----------------------	----	------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
2～3 ヶ月の 1～3 段階のスケジュール表を作っている	進捗度合いが把握できる
期間中に付く職員を（毎日）あらかじめ決めている	その日の指導者がわかっている
利用者別のケアチェック表を作っている	利用者別に今までやってきたこと、できていないことが明確にわかる

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
つく職員によって指導方法がちまち	指導のポイントを幾つか作っておく
ちゃんとしたマニュアルができていない	手間ではあるがマニュアルを作る
研修期間中に面談時間がとれていない	研修スケジュールにあらかじめ面談日をつくっておく

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	特別養護老人ホーム今羽の森	部署・役職	生活相談員	氏名	上原沙織
-----	---------------	-------	-------	----	------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
チューター制度の活用	新人が近い歳のスタッフが指導係であるため、質問や相談がしやすい環境を整えている。実際に相談役として身近な存在になっている。また、チューターはチューター同士で MT をしており進捗の確認と指導内容の擦り合わせを行っている。
誰でもできるフローチャートマニュアル作成	勤務別に、各ユニットごとにフローチャートでのマニュアルがあり、その通り動くことで入居者様 10 名分の一日の介助に入るタイミングがわかる。
研究発表の実施	入社してすぐの目でみて感じたことやもっとこうあればいいのにを研究テーマとし、発表する場がある。2 年目 3 年目に繋げられるような活力ややる気に繋がり、その後自分がチューターになり指導する側になる。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
新人さんによって習得スピードがある	チューターMT を通し、個別指導案を立てる。習得のスピードによって指導のカリキュラムを見直しを行う。

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	株式会社エイチ・エス・エー	部署・役職	自立支援・管理者	氏名	木高 暢芳
-----	---------------	-------	----------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
毎日行った事への感想や疑問点等を交換日記のように行っている(3 ヶ月)	疑問点などに対し一つづつゆっくり共感できる

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
マニュアル、指導員の指導方法に対してのばらつきがある。	「確実に伝わる新人指導マニュアル」の作成
3 ヶ月以降の振り返り、継続した指導のマニュアルがない	「年間を通した新人指導マニュアル」の作成
中途で入った職員への指導マニュアルがない	「確実に伝わる中途職員への指導マニュアル」の作成

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会福祉法人 永寿荘	部署・役職	ケアプランセンター扇の森・管理者	氏名	岡田 康志
-----	------------	-------	------------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
プリセプター制度の導入	新人が業務の疑問点等を質問しやすく不安の解消につながっている。
定期的(3ヶ月・6ヶ月)に他拠点の管理者との同行訪問や振り返り行う	別視点での指導や指導等への行き詰まりへの解消につながっている。
指導項目や習得までの期間の目安等のチェックシートの作成	指導内容の統一

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
離職率の低下に繋がっていない	チームで離職の際に理由の分析や振り返りを行う
プリセプターへのバックアップ体制が充分でない	自身の業務もあり、プリセプターへの負担が大きくなってしまっている。
指導ツールが不十分	チェックシートの項目の見直し、指導ツールの作成

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	医療法人燦生会	部署・役職	認知症専門棟主任	氏名	清水陽平
-----	---------	-------	----------	----	------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
プリセプターをつけ、指導を一本化している。	指導内容が人によってバラバラになり、新人が混乱することがない
入職直後は、毎日本人による振り返りと指導者のフィードバックをする	わからないことや疑問を共有でき、ある程度の問題に対してすぐ対応できる
月次目標を決め、それに対して指導を行う	スモールステップで目標をクリアでき、成長度合いもわかりやすい

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
プリセプターの指導内容が施設内で統一されていないと感じる	新人教育に関する社内スタンダードを策定する
新人教育のプロジェクトはあるが形骸化していると感じている	施設内の新人教育に対するビジョンを策定する
新人の成長速度に対して、過度な期待を持つスタッフが多い	施設内で新人教育の方針を共有し、共通認識を持って新人を見守る

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会福祉法人 燦生福祉会	部署・役職	施設長	氏名	加藤 かおり
-----	--------------	-------	-----	----	--------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
マニュアルやチェックシートを使用している	指導をしやすい。新人の振り返りのツールになる

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
フロアにより指導などにばらつきがある	各リーダー、施設長等が話し合い共有のチェックシートを使用する
業務が標準化されておらず、人により言うことが違う	指導担当するものへの研修を行う

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会福祉法人 あけぼの会	部署・役職	リーダー	氏名	倉田志津
-----	--------------	-------	------	----	------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
情報共有ツールを用い、マニュアルの YouTube 限定公開を行っている。	時間の短縮、手法や教える側の力量によつての違いがなくなる。
1 か月目の新人研修、半年後のフォローアップ研修、と 2 本立てで研修を行っている。フォローアップ研修は応用編。	フォローアップ研修を行うことによって、現場に出てからぶつかる手法の解決ができる。
1 年目の最後に、マニュアルに沿った知識と技術を競い合う？新人王を実施。同期、先輩たちと切磋琢磨している。	王者を決めるのが目的ではなく、知識を深め、職員同士が一つの目標に向かって、お互いを高め合うことができる。
1 年間のトレーナー、トレーニー制度を設け、教育している。	教育担当がいるため、聞きやすく、窓口になる。
トレーナー、トレーニーそれぞれの座談会を設け、悩みを解決したり、時に弱音を吐けるようにしている。（飲み物とお菓子を用意し、話しやすくしている）	同じ立場の職員同士で話したいことを話してスッキリし、また新たに仕事に向かえる。
0～100%の教育プログラムを各部署で実践。（5 週間）	今の成長状況をパーセンテージで把握でき、できていないところを見出しやすい。貼り出すため、他の職員も共有できる。
課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
新人の成長速度がバラバラ。個々への対応が難しい。	独り立ち以降のプログラムシートを作成。個々の成長度合いを見える化し、できていないところをアプローチする。
新人層が多くなっており、中堅や、トレーナーになれる層が薄い。	2 年目以降の育成が必須。育成のプログラムを作る。
新人と新人が組む場面が多々あり、OJT で教える人が手薄。	難しいです…

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会福祉法人敬昌会	部署・役職	ケアホームあんじん ホーム長	氏名	渡邊 尋美
-----	-----------	-------	----------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
細かくマニュアル作成（入居者の特徴など）	指導する側も、他とやり方が違ってないか・間違えて教えてないかなどの 迷い軽減にもなる
プリセプターの選任	先輩職員の成長につながる

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
文字ばかりのマニュアルなので、写真入りにしていきたい。	動画マニュアルの作成も行う事で、作成する側も改めて確認・成長できる

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会福祉法人 永寿荘	部署・役職	ユニットリーダー	氏名	森田悠斗
-----	------------	-------	----------	----	------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
① 2 年目スタッフを中心にしたチューター制度を導入している。	① 新人スタッフのメンタルケアと先輩スタッフの成長にも繋がる。
② PDCA サイクルを基本とした研究（取り組み）を行っている。	② 新卒スタッフに対して PDCA サイクルを癖づけしている。
③ 動画を使った勉強会や研修を実施している。	③ 指導内容に漏れがない。講師に左右されずに同じ内容を共有できる。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
① ユニットごとに必要なケアの度合いが違いため、技術習得にムラがでる。	① 他ユニットで業務に就き技術習得する時間を意図的に確保する。
② 小規模施設のため、一人時間が多く指導時間が確保しづらい。	② 短時間でも指導できるよう施設全体で調整・指導を行う。

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	株式会社つるかめ	部署・役職	小規模多機能いこいのつるかめ 主任	氏名	大場 千夏
-----	----------	-------	-------------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
新人マニュアルを使い指導している。	統一した指導ができる。新人はいつでも確認できる。
1 ヶ月日誌を書いてもらっている。	新人の不安なことや学んだことの確認ができる。
新人研修チェック表を使い1 ヶ月と3 ヶ月に出来ている、出来ていないのかを確認をしている。	どこまで出来ているか確認ができる。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
指導者によって指導内容にばらつきがある。	指導者の研修を行っている。中堅社員の研修を行っている。

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会医療法人 博愛会	部署・役職	りすたおびひろ西	氏名	菅原 章太
-----	------------	-------	----------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
入職時、新人職員全員を集めて、3 日間のオリエンテーションの実施	法人の理念や概要、各施設見学、就業規則、接遇、個人情報保護など、社会人として基本的な対応を身に付ける

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
事業所ごとの教育に対してマニュアルが無い。管理者の方針で教育方法が変わる。大体こんな感じという伝え方。	マニュアル作成
中途採用者へのオリエンテーションは無く、ただ分厚いマニュアル等を渡され、各自確認となっている。中途採用者＝即戦力というのわかるが、説明が足りないと感じる。	新入職職員ほどのオリエンテーションまでは必要無いが、定期的な面談など、状況把握、困っていることなど無いか、聞き取りや、中途採用者が相談できる時間があると良いと感じる。

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	安曇野市社会福祉協議会 デイサービスセンター三郷	部署・役職	通所介護係 主任	氏名	荻野 幸子
-----	-----------------------------	-------	----------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
簡単な事から、教え、徐々にステップアップする流れにしている	人それぞれ経験や、性格にも、よるので、様子を見て、ステップUPしていく。大丈夫なら、次へと、確かめながら、勧めていくので、やめていく方がでない。
1 ヶ月は、指導担当(複数名)が、つき、誰に聞いても良いようにしている	ベテランが、多く、パートが、多い職場なので、効率的である。 新人職員がすべての職員と交流が図れる。 ベテラン職員も、改めて、やり方、教え方が考えられたり、仕事の標準化が図れる。
仕事の手順マニュアルを各仕事場に貼りだしてある	新人だけでなく、誰もが、同じ仕事が、できる。
配車表・ケア表など、注意点を記入してある表を用意してある	文書で表しているので、的確である。 シフト・曜日が違って、誰でも、対応できる。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
パートから、常勤職へのなり手がいない。	常勤職の仕事内容を洗い出し、職員の仕事の負担を均一化する。
異動のある常勤職への細かな指導が、難しい	聞きやすい職場、話やすい職場、言いやすい職場にする。
強い職員、厳しい職員が、仲間を作って職員・利用者を批判してしまう。	強い職員に物をいえる方に間に入ってもらう。

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	安曇野市社会福祉協議会	部署・役職	通所介護係・主事・リーダー	氏名	藤岡 忠之
-----	-------------	-------	---------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
タブレットを使用しての情報収集	情報収集が起こらないやすくなって、確認することが明確になった
動画・撮影した画像を作成している	直接見ることができ、聞いているより分かりやすい

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
個人によって指導内容がばらばらになってしまう	個人による違いについては、適宜フォローし対応していく。 全体でのプログラムを確認し修正する

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	芳野ケアサポート	部署・役職	センター長	氏名	村上 やよい
-----	----------	-------	-------	----	--------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
新入職研修を3日間実施している （理念、接遇、介護保険法等、各講義を役職者が担当）	新社会人から既卒、経験者含め、学びが多いと好評である。 事業所を超えた、関りが増える。
各事業所の業務マニュアルを作成している	確認しやすく、覚えやすい。指導しやすい。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
新入職研修後のフォローアップ研修ができていない。	フォローアップ体制（職種別、階層別等）を構築する。
事業所や指導者によって指導内容にばらつきがある。	指導者もマニュアル等を確認する機会を作る。
指導者する時間が少ない。	指導計画を作る。（評価シート項目を確認するシステム作り）

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会福祉法人博愛会	部署・役職	特養 介護係長	氏名	石井 由美子
-----	-----------	-------	---------	----	--------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
新人職員業務確認チェックリストを使用している。	覚えてもらうこと、どこまで覚えたかがわかるようになった。
プリセプターを決めて指導する。	指導方法の統一と新人職員のフォローをすることができるようになった。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
職員やユニットにより指導内容が統一されていない。	業務内容や指導方法のマニュアルを作成する。
プリセプターをリーダーがメインでしているので相談しづらい。	新人職員が新たに入った時に、その前に新人だった職員にプリセプター
	をしてもらうことで、困った事や悩みなどを共有しやすくなる。

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会福祉法人あけぼの会	部署・役職	歩行と言葉のリハビリ空間なごみ・チーフ	氏名	藤田 奈保
-----	-------------	-------	---------------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
なごみスタンダード（マニュアル本）	スタンダード通りにおこなうことで、みんなが同じ内容で指導できるようになった。
動画マニュアル	文字で見るよりもわかりやすく、動きを確認しやすい
新人王	マニュアルを中心にテストを行い、その年の新人王を決定するが、新人スタッフがマニュアルで勉強した内容をアウトプットする場になる。一緒に勉強することでトレーナー・トレーニー、新人通しの絆も生まれる。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
拠点独自の業務マニュアル整備ができていない。 各担当者の頭の中にしかマニュアルがない。	拠点独自の業務内容の明確化・マニュアル作りをする。

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	安曇野市社会福祉協議会	部署・役職	デイサービスセンター穂高 主任	氏名	滝沢 俊也
-----	-------------	-------	-----------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
指導者によって内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間でプログラムを作成する

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会福祉法人 姫路弘寿会	部署・役職	デイサービス 主任相談員	氏名	松井 敦子
-----	--------------	-------	--------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
・業務マニュアルを作成	・業務の流れがわかり、時間を見て動ける。利用者様それぞれの移動や排泄介助方法などの把握がしやすくなっている。
・メンター制度	・常に指導してもらえることで、短時間で理解ができる。詳細まで説明が行き届く。新人の安心に繋がっている。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
・メンターの指導方法にばらつきがある。	・メンターの育成を行う。メンターのメンターを行い、進捗状況や指導方法を共有する。

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会福祉法人久慈市社会福祉事業団	部署・役職	施設長	氏名	谷 地 忠 人
-----	------------------	-------	-----	----	---------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
新人教育チェックリストを作成している	新人・指導者双方で進捗状況が確認しやすくなった
定期的な面談を実施している	理解度や悩みを確認することで、以降の指導がスムーズにいつている
シフトによって従事する業務内容を細分化している	新人にとってわかりやすくなり、全体の漏れも少なくなった

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
一部のマニュアルが更新されず形骸化しているものがある	定期的に見直し、最新のものにしてい
人によって指導内容に違いがあり迷いが生じてい	指導側が相違している部分について検証し、できるだけ統一を図る
時間に余裕がなく計画通りに進まない	優先順位を決める際に、できるだけ新人教育を優先する

12月度課題

Dec. 5, 22

法人名	社会福祉法人貞徳会	部署・役職	開設準備室・副室長	氏名	榊原瑞恵
-----	-----------	-------	-----------	----	------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
いつでも共通のグループウェアでマニュアルの見直しができる	マニュアルの場所を探さず確認することができる
新規職員研修では各部署の担当者が講義を受け持っている	各部署の担当者の伝える能力が養われる

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
他拠点での指導内容は担当者の力量にゆだねられている	法人全体の研修担当部署を作り、担当者の育成プログラムを作成する
オープニングスタッフ研修の時は経験値の異なるスタッフが多く集合する が各能力に合わせた研修プログラムがない	オープニングスタッフ研修プログラムの作成

12月度課題

Nov. 20, 22

法人名	社会福祉法人 永寿荘	部署・役職	特別養護老人ホーム ご福あげお	氏名	尾上 信江
-----	------------	-------	-----------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでもOKです）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手順書を詳細に作る	指導側も業務のバラつきが無くなる
何度か同行・見学後単独で行えるようにする	業務のイメージが掴みやすくなる

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
新人が入ることが少ないのでそもそも指導方法が確立していない	手順書・指導書を作成する
（行き当たりばったり）	
E キャリ（自己評価）の評価項目について指導が未着手のことがある	

12月度課題

Nov. 13, 22

法人名	社会福祉法人 照敬会	部署・役職	ケアハウスゆいの家 副施設長	氏名	右田 一幸
-----	------------	-------	----------------	----	-------

皆さんの施設の新人教育で、工夫していることとその工夫で得られる効果、課題と改善策を記入してください。（いくつでも OK です）

工夫していること	その工夫で得られる効果
手軽に見られる動画マニュアルを作成している	新人に指導しやすくなった。新人の不安の解消につながっている。
長く新人が入ってこないのもあるが、特に工夫しているのではない。	私自身が施設では、異動後約 1 年ほどの新人？になりますけど、特に工夫してして得られる効果は感じられない。

課題に感じていること	どうすれば改善できるか？
拠点によって指導内容がバラバラになっている	プロジェクトチームを作り、短期間で法人全体のプログラムを作成する
各担当部門によるマニュアルは完備してあるが、年数も経っており、中身を見直す必要がある。	来年度、他部署から、もしくは新人さんが入る予定があるので、早急に各担当者間ですり合わせをして、改善点を協議して、今までのものも活かしつつ、新しく補足するものと削除しても良いものを見出して、バランスの良いマニュアル作成に取り組みたい。（いつまでにの期限を決めることが重要）

12月度課題

Nov. 13, 22

--	--